

**Отдел библиотечного маркетинга  
ЦРБ имени Е. Янищиц**



**Самообразование библиотекаря:  
направления, методы  
и формы**

***Методические рекомендации***

**г. Пинск, 2022 г.**

Самой характерной особенностью библиотечной деятельности является ее подвижность, связанная с изменением информационных ресурсов и технологий, и мы отчетливо осознаем, что прежние профессиональные умения и навыки быстро устаревают, требуются иные формы и методы библиотечной работы, теоретические знания смежных наук и многое другое. Вокруг нас все изменилось, в том числе и само информационно-образовательное пространство, и, самое главное, изменились наши пользователи, их запросы и требования. Чтобы успеть за этими процессами, для библиотекаря возникает необходимость постоянно учиться.

Основной путь роста профессионализма школьного библиотекаря в сложившихся условиях – это реализация модели трех «С»:

## Модель трех «С»

- САМООБРАЗОВАНИЕ;
- САМОВОСПИТАНИЕ;
- САМОРАЗВИТИЕ.



Специфика библиотечной работы такова, что для эффективной деятельности библиотекарь должен владеть знанием основ библиотечного дела, педагогики и психологии, владеть библиотечными технологиями, иметь достаточно высокий уровень культуры, знать приемы риторики, обладать большой эрудицией. Этот перечень далеко не полон, но без этих навыков современный библиотекарь не может эффективно организовать информационно-библиотечное обслуживание читателей.

«Самообразование-это приобретение знаний путем самостоятельных занятий без помощи преподавателя»

С.И.Ожегов



## Направления самообразования

- профессиональное (библиотечное дело)
- педагогическое (ориентированное на учеников и учителей)
- методическое (библиотечные технологии, формы, методы и приемы деятельности)
- информационно-компьютерные технологии
- психологическое (имидж библиотеки и библиотекаря, общение, искусство влияния, лидерские качества и др.)
- правовое
- эстетическое (гуманитарное)
- историческое
- политическое
- охрана здоровья
- интересы и хобби

## Источники самообразования библиотекаря

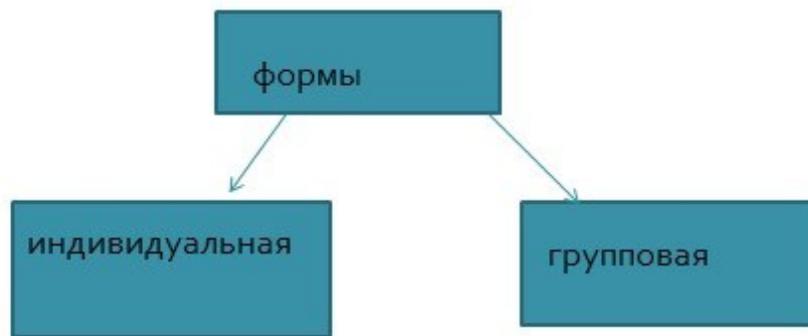


## В чем заключается процесс самообразования?

Библиотекарь самостоятельно добывает знания из различных источников, использует эти знания в профессиональной деятельности, развитии личности и собственной жизнедеятельности. Каковы же эти источники знаний, и где их искать?

- Литература (профессиональная, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.)
- Газеты, журналы
- Интернет
- Телевидение
- Видео, аудио информация на различных носителях
- Курсы повышения квалификации
- Дистанционное обучение
- Платные курсы
- Семинары, методические объединения, мероприятия по обмену опытом, конференции
- Мастер-классы
- Экскурсии, путешествия, театры, выставки, музеи, концерты и др.

# Формы и виды самообразования



Все формы самообразования можно условно поделить на две группы:

*индивидуальные и групповые.*

В индивидуальной форме инициатором является сам библиотекарь, однако руководители методических и административных структур могут инициировать и стимулировать этот процесс. Одной из индивидуальных форм является личный портфолио.

Групповые формы в виде деятельности методического объединения, семинаров, практикумов, курсов повышения квалификации обеспечивают обратную связь между результатами индивидуального самообразования и самим библиотекарем.

Групповые формы в виде деятельности методического объединения, семинаров, практикумов, курсов повышения квалификации обеспечивают обратную связь между результатами индивидуального самообразования и самим библиотекарем.

К инновационным формам углубления профессиональных знаний, мотивирующих процесс самообразования и способствующих раскрытию творческого потенциала библиотекаря, можно отнести такие виды обучения, как участие в работе интернет-семинаров и конференций, общение в форумах и т. д. Такие формы обучения дают возможность познакомиться с материалами по теме семинара или конференции, воспользоваться предложенными материалами для внедрения в собственную практику, позволяют участвовать в обсуждении докладов, сообщений без отрыва от библиотеки.

# Виды деятельности, способствующие профессионально- му росту библиотекаря

- Работа над индивидуальной методической темой
- Чтение конкретных профессиональных периодических изданий
- Чтение и просмотр профессиональной литературы
- Чтение и просмотр художественной и прочей литературы
- Обзор в Интернете информации по вопросам библиотечных технологий и деятельности библиотек в образовательной сфере
- Систематический просмотр определенных телепередач
- Посещение семинаров, тренингов, конференций и др. мероприятий по обмену опытом
- Дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами
- Систематическое прохождение курсов повышения квалификации
- Проведение открытых мероприятий для анализа со стороны коллег
- Формирование портфолио
- Изучение информационно-компьютерных технологий
- Посещение предметных выставок и тематические экскурсии
- Общение с коллегами в районе и в Интернете.





**Портфолио** – это способ фиксирования, накопления, оценки и самооценки индивидуальных достижений за какой-то период времени. Его основной смысл – показать все, на что способен библиотекарь как специалист. Этот метод позволяет самостоятельно проанализировать свои достижения с тем, чтобы сделать выводы и шагнуть дальше.

Из некоторых определений значения этого слова мы выберем наиболее подходящий для библиотекаря – рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения. Таким образом, портфолио – это накопитель достижений.

- Он отражает динамику нашего профессионального развития, служит формой обсуждения и самооценки результатов работы.
- Позволяет самостоятельно установить связи между предыдущими и новыми знаниями, умениями, наработками.

Существуют различные виды портфолио, и называются они по-разному. Например, портфолио-собственность (собирается для себя), портфолио-отчет (для других). В зависимости от целей создания портфолио бывают разных типов:

- *«Папка достижений»*, направленная на повышение собственной значимости библиотекаря и отражающая его успехи (грамоты, дипломы, сертификаты детей и пр.)
- *Рефлексивный* портфолио, раскрывающий динамику личностного развития библиотекаря, помогающее отследить результативность его деятельности, как в количественном, так и в качественном плане; в эту папку собираются статьи, эссе, анализ деятельности, видео в общем, все, что делалось в течение определенного срока (напр., года, нескольких лет)
- *Проблемно-исследовательский*, связанный с написанием реферата, научной работы, подготовкой к выступлению на конференции
- *Методический*, в котором помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме библиотекаря, и которые собраны или созданы им самим
- *Тематический*, создаваемый в процессе работы по определенному проекту, теме, разделу

# Структура и содержание портфолио

## *Титульный лист:*

Название образовательного учреждения

Название папки

Фотография

Фамилия, имя, отчество, должность

## *Содержание:*

1. Визитка сотрудника и библиотеки
2. Карта профессионального роста
3. Документы о повышении квалификации
4. Документы о результатах участия в педагогических мероприятиях
5. Поощрения и награды
6. Публикации
7. Авторские разработки
8. Отзывы

### *1. Визитка сотрудника и библиотеки*

#### *1.1. Визитка сотрудника:*

Фамилия, имя, отчество

Должность, школа

Дата рождения

Библиотечная деятельность (только краткое перечисление)

Образование (что, где, когда закончил, специальность)

Общий стаж

Стаж работы в библиотеке школы

Награды, звания, год

Повышение квалификации (кратко: тема, где, когда, количество часов)

### *Тема самообразования*

#### *1.2. Визитка библиотеки:*

Характеристика (площадь, этаж, читальный зал или зона, помещение для учебников, оборудование, технические средства)

Особенности деятельности данной библиотеки (проект, эксперимент, программа, спецкурс)

Контрольные показатели (количество учащихся, читателей, книжного фонда, учебников, % охвата библиотечным обслуживанием, читаемость, посещаемость, книгообеспеченность, обращаемость фонда)

## *2. Карта профессионального роста*

- Сведения об участии в работе семинаров, конференциях, смотрах-конкурсах в районе, области, республике
- Фотографии (альбом с фотографиями)

## *3. Документы о повышении квалификации*

- Удостоверения и сертификаты об окончании курсов
- Послекурсовая деятельность

## *4. Документы о результатах участия в педагогических мероприятиях*

- Сертификаты
- Грамоты, Благодарности
- Фотографии
- Отзывы

## *5. Поощрения и награды*

- Дипломы, Грамоты, Благодарности, Удостоверение о награде (копия)

## *6. Публикации*

- Публикации о сотруднике, библиотеке, читателях; статьи, доклады, сценарии, опубликованные в СМИ, брошюрах.

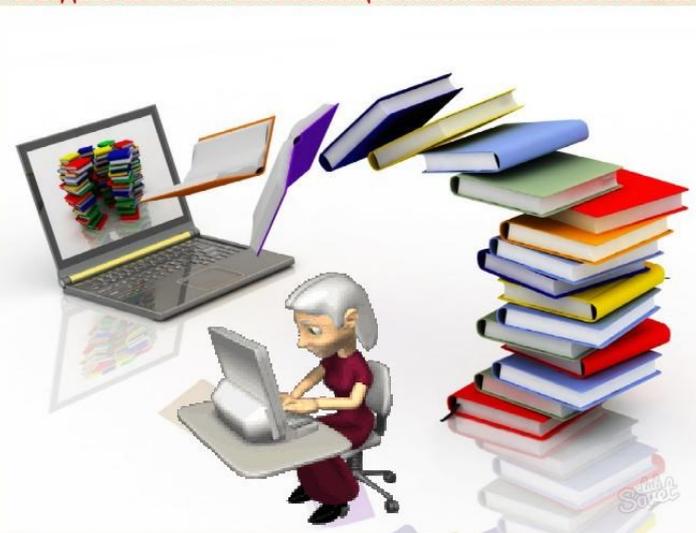
## *7. Авторские разработки*

- Сценарии и интересные планы библиотечных мероприятий
- Методические рекомендации
- Разработки библиотечной продукции (плакатов, памяток, буклетов)
- Фактографический материал (списки книг, копии публикаций)
- Если разработок много, то можно просто перечислить и указать: продукт, название (тема), адресат, год, составитель.

## *8. Отзывы.*

- Отзывы
- Рецензии
- Предложения
- Приглашения
- Поздравления
- Переписка
- Справки о комплексной, аттестационной проверке

**СОВРЕМЕННЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ В СОВЕРШЕНСТВЕ ДОЛЖЕН  
ВЛАДЕТЬ НОВЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ**



- Интернет – универсальный и самый дешевый источник информации.
- Средства коммуникации Интернет позволяют обмениваться опытом, учиться, советоваться с коллегами во всем мире. Обсуждение в форумах, конференциях Интернета значительно расширяет аудиторию заинтересованных лиц, работающих над аналогичными проблемами.

- Программное обеспечение (АИБС) позволяет более эффективно и наглядно вести библиотечную документацию, отчетность и мониторинг при работе над методической темой.
- Компьютер является универсальным и емким хранилищем материалов, необходимых библиотекарю в работе.
- Информационно-коммуникационные технологии значительно расширяют перечень тем для работы библиотекаря в процессе самообразования.

*Какие новые способы самореализации открываются перед библиотекарем при условии использования компьютера и Интернета?*

- Изучение профессиональной литературы с помощью электронных библиотек.
- Подборка (копилка) материалов по теме самообразования.
- Разработка комплекта электронных презентаций для проведения библиотечных уроков, массовых мероприятий.
- Создание терминологического словаря по теме.
- Создание методического или практического пособия по разрабатываемой теме.
- Проект личной веб-страницы.
- Проект веб-страницы школьной библиотеки.
- Пакет сценариев с применением информационных технологий.
- Создание электронной библиотеки произведений художественной литературы, согласно общеобразовательной программе.
- ... этот список можно продолжить настолько, насколько хватает фантазии, творчества и умений в овладении ИКТ.

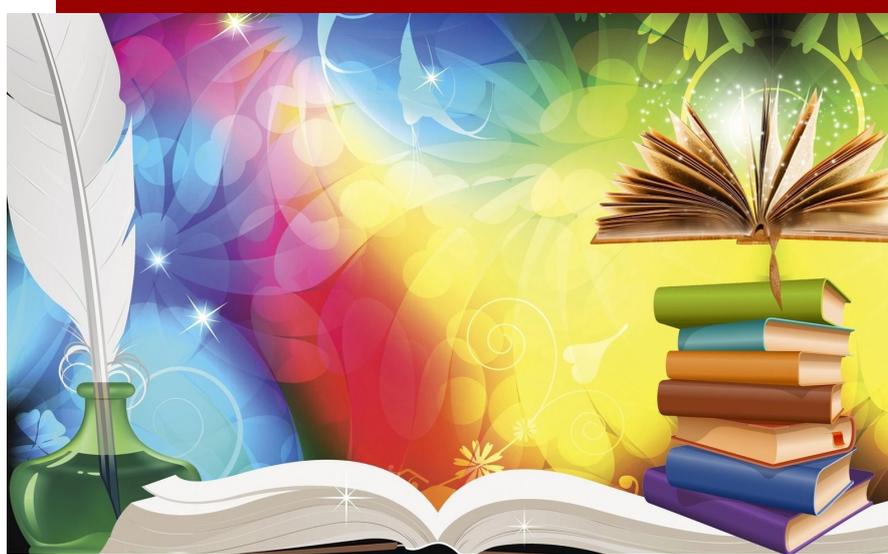
# Чтение библиотекаря

Библиотекарь — прежде всего сам лидер и организатор чтения. Ученые доказали, что для поддержания высокой профессиональной компетентности специалисту надо ежедневно прочитывать 1-2 газеты, 1-2 журнала, 100-150 страниц научного текста, 100-150 страниц текста для саморазвития. В противном случае после 25 лет начинается процесс деградации. В профессиональной литературе все чаще приводятся факты о том, что сами библиотекари читают не очень много, но мы надеемся, что среди нас нет практически не читающих и не знающих детскую литературу библиотекарей.

Уважаемые коллеги! Заставить человека заниматься самообразованием нельзя. Самообразование — это признак профессионала высокого класса. Но развивать способности к самообразованию можно и нужно.

А именно:

- учитывать изменения в библиотечной среде, происходящие под влиянием процессов информатизации, социально-экономических реформ, изменений в системе образования, актуализации вопросов, связанных с детским чтением;
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства; обновлять знания и умения, обеспечивающие ему хорошую творческую форму, способность к активному усвоению современных достижений и экспериментальному поиску.
- искать пути и активно использовать методы самообразования, саморазвития и самосовершенствования.



*Стать выше себя не просто,  
И всем по плечу едва ли,  
Но все мы такого роста,  
Какой потолок избрали  
(Г. Смирнова)*



Пинская центральная районная библиотека  
имени Е.Янищиц

Составитель,  
компьютерный набор,  
оформление

Н.В. Павлюковец

Редактор

О.М. Антончук