

Государственное учреждение культуры  
«Пинская районная централизованная библиотечная система»  
Отдел библиотечного маркетинга

# **Клубы по интересам и любительские объединения в библиотеках**

**Методические рекомендации**

Клубы по интересам и любительские объединения в библиотеках: методические рекомендации по организации работы клубов по интересам и любительских объединений / центральная районная библиотека имени Е.Янищиц; отдел библиотечного маркетинга; составитель Л.И.Попитич. - Пинск, 2018. - 7 с.

В методических рекомендациях раскрывается место клубов по интересам в библиотечной практике, их классификация, методика организации клубов по интересам, документация клубов по интересам.

Одним из основных направлений работы в библиотеках является социально-культурная деятельность, в числе составляющих которой ведущее место занимает культурно-досуговая, развлекательная функция. Любительские объединения и клубы по интересам создают в библиотеках такую обстановку, где можно легко и свободно общаться, где люди реализуют себя, открывают свои способности и таланты, находят друзей и соратников. В библиотеках функционируют самые разнообразные читательские объединения и клубы по интересам.

Рекомендации предназначены для библиотекарей, занимающихся организацией культурно-досуговой деятельности в условиях общедоступных библиотек.

В современных социально-экономических условиях функциональная деятельность библиотек становится многоаспектной, динамичной и разнообразной благодаря новым, инновационным направлениям и формам работы по удовлетворению потребностей пользователей библиотек. Библиотеки успешно разрабатывают и внедряют досуговые программы, ориентированные на читателей разных поколений. По содержательному наполнению наиболее востребованными в наше время являются клубы по интересам:

- краеведческие;
- исторические;
- литературно-художественные;
- фольклорные;
- садово-цветоводческие;
- экологические;
- физкультурно-оздоровительные;
- театральные.

Создание клуба по интересам начинается с выявления будущих членов клуба из числа читателей библиотеки, наиболее глубоко интересующихся разными темами: преподаватели, учащиеся школы, работники культуры, молодежь, интеллигенция, молодежь.

Библиотека, как организатор – учредитель клуба по интересам, принимает решение о создании клуба.



После принятия решения вывешивается объявление, инициативная группа проводит индивидуальную работу среди населения, читателей библиотеки с целью вовлечения их в клуб по интересам, а также выявляет их мнение о программе будущего клуба.

На первом, организационном заседании формируется актив клуба, решаются вопросы о месте его работы. Обсуждается название клуба, программа клуба. На первом занятии можно объявить конкурс на лучший девиз, эмблему, гимн. Начавший работать клуб по интересам необходимо зарегистрировать (заполняется паспорт клуба).

Утверждается Устав клуба, в котором отражены цели, задачи, направления работы клуба; распределяются обязанности между членами совета клуба и другими его членами.

Регламентирует жизнь клуба Устав, который включает следующие сведения:

- название клуба («Очаг», «Лира», «В мире прекрасного», «Радуга», «Эстетика. Творчество. Общение (ЭТО)», «Романтик», «Эколог», «Олимп», «Вдохновение», «Флора», «Собеседник», «Наследие», «Завалинка», «Кругозор») и другие;
- содержание работы;
- организаторы клуба – учреждения – инициаторы и базовые учреждения, которые являются местом проведения занятий клуба; шефствующие организации;
- цели и задачи клуба по интересам, — т.е. определить, для чего люди здесь собираются и как хотят решать свои проблемы (например, воспитание чувства прекрасного, приобщение к художественным ценностям, или просто организовать свой досуг;
- место, время, периодичность клубных встреч;
- построение клуба, функции. Высший орган самоуправления клуба – общее собрание его членов. На собрание избирается совет, утверждается программа, определяется атрибутика (девиз, эмблема, гимн). Желательно, чтобы в совет вошли члены клуба, отличающиеся организаторскими способностями, глубокими знаниями, лучшей подготовкой и особой увлеченностью делом. Между членами совета распределяются обязанности, закрепляются ответственные за организацию занятий, за связь с организациями и учреждениями и т.п.

Первичная документация – это не только объективное свидетельство пройденного клуба пути, но и материал для анализа, средство стимулирования и совершенствования деятельности клуба,

материал в помощь организации клубов в других библиотеках.

Важным документом клуба является его программа. Подготовкой проекта программы занимается инициативная группа, которая выясняет и уточняет желания, интересы членов клуба, реальные возможности их воплощения в жизнь. Проект программы выносится для обсуждения на организационное собрание клуба.

Программа занятий клуба помещается на информационном стенде библиотеки.

Дневник клуба – это его летопись, свод всех его занятий. В нем учитывается: дата, тема, форма занятий, количество присутствующих, выступления на занятиях.

Желательно составлять списки членов клуба, сохранять сценарии массовых мероприятий и вести фотоальбом самых интересных мероприятий.

В конце года на итоговом занятии члены клуба высказывают свои замечания и предложения, что позволяет оценить работу клуба изнутри, полнее учесть запросы при составлении программы занятий на следующий год. Библиотекарь анализирует чтение каждого члена клуба, отметит те изменения, которые произошли за год, насколько активнее стали по сравнению с другими читателями.

Занятия в клубе могут проходить в виде тематических вечеров, вечеров - встреч с интересными людьми, литературно – музыкальных вечеров, викторин, заочных экскурсий, тематических бесед по уровню знаний в области искусства. Могут проводиться диспуты, дискуссии, обсуждения книг, читательские конференции, литературно – музыкальные часы. Организуются выставки литературы, картин, репродукций художественных фотографий. Занятия должны быть эмоционально яркими, доставляющими эстетическое наслаждение.

Библиотекарь должен следить за тем, чтобы на каждом занятии присутствовала книга: на выставках, в обзорах, беседах. а также научить членов клуба пользоваться справочно – библиографическим аппаратом библиотеки, вести поиск литературы.

Любительские объединения, кружки и клубы по интересам, организованные при библиотеках с учётом читательских потребностей всех категорий пользователей повышают статус библиотеки в обществе, она приобретает «собственное лицо», становится более заметной среди прочих учреждений культуры – «библиотечный клуб» – как центр неформального общения. Не преувеличивая роли библиотек, можно сказать, что многие библиотечные мероприятия, проводимые на базах клубов, способствуют удовлетворению потребности в самоактуализации (реализации своих целей, способностей, развития личности). Поэтому велика роль клубов по интересам, любительских объединений, особенно тех, деятельность которых несет в себе элементы самостоятельного творчества. Основная цель их создания (клубов и кружков по интересам) – выявление творческих способностей у членов клуба, содействие в повышении эстетической грамотности, информационно–познавательной направленности, воспитание бережного отношения к своей малой родине, природе родного края, формирование экологической культуры, знакомство с творчеством известных поэтов, миром поэзии.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПО ИНТЕРЕСАМ:

- 1) Прежде всего учитывайте интересы и пожелания их членов.
- 2) Намечая направления клубной деятельности составляйте перспективный план на 3 – 5 лет, но в начале спланируйте работу на 1 год.
- 3) Годовой план работы клуба по интересам представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, форма проведения и домашнее задание.
- 4) Деятельность клуба обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете библиотеки.
- 5) Библиотекарь обязательно ведет дневник занятий, в котором записывает план каждого занятия, литературу для подготовки и проведения, анализирует проведенное мероприятие. Более удобно составлять не список участников клуба, а картотеку.

- 6) Всю документацию лучше хранить в отдельных папках.
- 7) На сайте библиотеки следует создать и постоянно вести свою Webстраницу – электронное досье клуба по интересам, организованного на её базе.
- 8) Атрибутика, традиции клуба по интересам могут быть представлены необычно, например, фоторепортажами проводимых занятий – весело, с шутливыми комментариями.
- 9) Можно выпускать клубную газету, оформлять специальные выпуски стенгазет к знаменательным и памятным датам, стенды – фототчеты об интересных событиях и клубных мероприятиях.



**225710**  
**г. Пинск**  
**ул. ИПД, 35**  
**Тел.: 31 60 15, факс 31 61 36**  
**Эл. почта: [crbpinsk@tut.by](mailto:crbpinsk@tut.by)**

Редактор

А. И. Антошук

Составитель