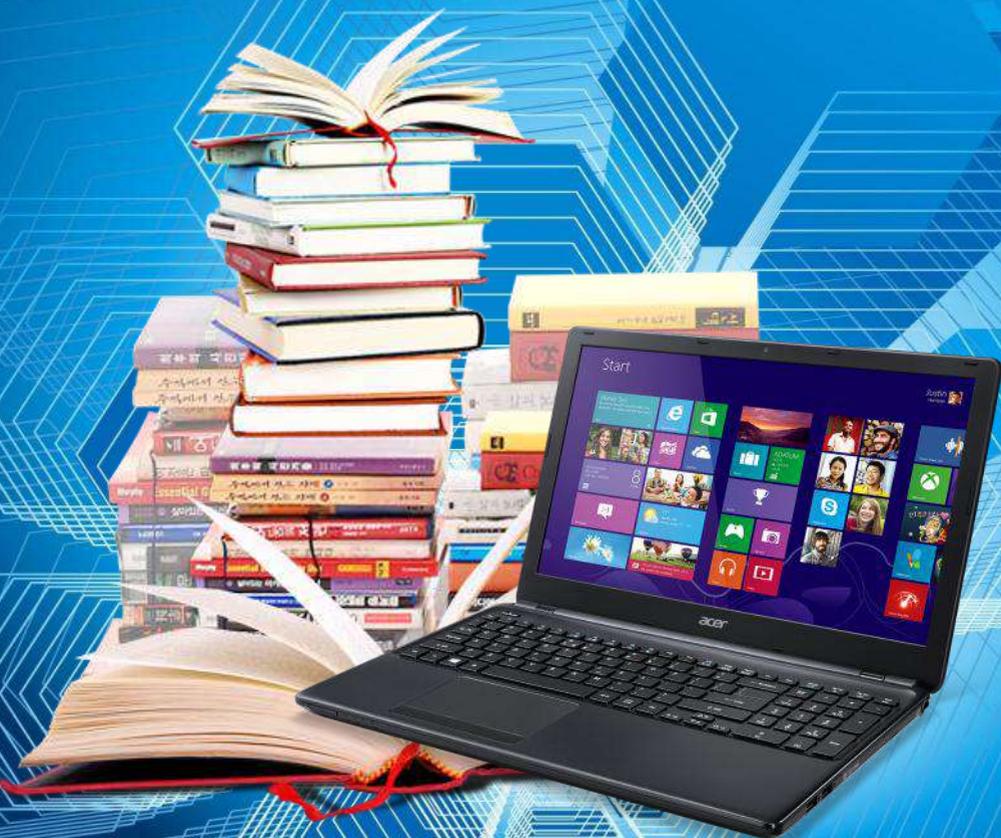


Государственное учреждение культуры
«Пинская районная централизованная библиотечная система»
Отдел библиотечного маркетинга

«Технология создания мультимедийной презентации»:
методические рекомендации по созданию,
оформлению и использованию в библиотечной
деятельности мультимедийных презентаций



Пинск, 2017

Технология создания мультимедийной презентации: методические рекомендации по созданию, оформлению и использованию в библиотечной деятельности мультимедийных презентаций / государственное учреждение культуры «Пинская районная централизованная библиотечная система»; отдел библиотечного маркетинга; составитель Е. Л. Михалевич. - Пинск, 2017. - 15 с.

В методических рекомендациях раскрываются основные принципы создания презентаций, требования к оформлению, а также использованию в библиотечной деятельности мультимедийных презентаций.

Содержание

1. Предисловие
2. Основные принципы создания презентаций.
3. Основные требования к оформлению мультимедиа презентаций.
4. Использование мультимедийных презентаций в библиотечной деятельности.
5. Заключение
6. Список использованной литературы

Предисловие

Продвижение книги и чтения с помощью мультимедийных технологий, предоставление доступа к мультимедийным ресурсам уверенно входят в практику работы библиотек. Использование медиаресурсов повышает оперативность и качество предоставления пользователям необходимой информации, в связи с этим, библиотечным специалистам необходимы знания, умения и навыки в области освоения мультимедийных технологий, создания собственной мультимедийной продукции.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Понятие презентации.

Презентация (от английского «presentation» - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата. На каждом слайде можно поместить произвольную текстовую и графическую информацию. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связан, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей.

Общие требования к презентациям.

1) Наличие не менее 15 слайдов в зависимости от времени, отведенного на доклад.

2) Соответствие слайдов теме сообщения.

3) Содержание минимального количества слов в слайде.

4) Употребление четкого крупного шрифта для выделения надписей и заголовков на общем фоне. Допустимо наличие предложений, определений, терминов, которые слушатели могут записать. Текст должен быть легко читаем: используются короткие слова и предложения, тезисы.

5) Правильность используемой терминологии.

6) Отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок и опечаток.

7) Чередование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия:

с текстом;

с таблицами или схемами;

с диаграммами (графиками).

Следует избегать перепечатывания текста доклада.

8) Максимально равномерное заполнение экранного поля чертежами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами. При этом слайд не должен быть перегружен зрительной информацией (*не более 3-х иллюстраций на слайде*).

Большие таблицы трудны для восприятия, лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц, выводами, таблицами с динамикой, отражающей темпы роста, прироста и т.д.

Составные части презентации:

1. **Введение.** Наименование представляемой модели, цель деятельности, задачи, основные разделы (направления) работы, общие сведения о библиотеке.

2. **Основная часть.** Наличие ресурсов, необходимых для внедрения модуля в библиотечную практику; формы, методы, технологии, применяемые для реализации модуля; новые библиотечные услуги, данные социологических исследований.

3. **Заключение.** Результаты деятельности, достижения, проблемы и перспективы. Каждый специалист вправе изменять элементы содержания презентации, что-то исключать или вносить свое, присущее только данной деятельности, модели, библиотеке.



Элементы, дополняющие содержание презентации:

1. *Иллюстративный ряд.* Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, фильмы, видеоролики. При подборе иллюстраций желательно учитывать, что они должны быть содержательными, а не изображать общие виды интерьеров и стандартные сцены работы библиотеки.

2. *Звуковой ряд.* Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.

3. *Анимационный ряд.* Это, как правило, картинки с движением: фигурки, «ожившие» схемы и «растущие» диаграммы.

4. *Цветовая гамма.* Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.

5. *Шрифтовой ряд.* Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов вы используете, тем труднее воспринимаются слайды.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОФОРМЛЕНИЯ МУЛЬТИМЕДИА ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Стиль

- 1) Соблюдение единого стиля оформления всех слайдов.
- 2) Исключение стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- 3) Преобладание основной информации (текст, рисунки) над вспомогательной информацией.

Фон

Использование более холодных, спокойных тонов (синий или зеленый) для заливки фона, букв, линий, не вызывающих раздражение и утомление глаз.

Цвет

- 1) Использование не более трех цветов на одном слайде: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- 2) Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать. Например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше.

Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить." При использовании фотографий в качестве фона надо либо использовать более-менее однотонные, иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке.

Звук

Отсутствие резкого, отвлекающего, раздражающего характера звукового сопровождения слайдов. В презентации не рекомендуется использовать музыкальное сопровождение, если, конечно, оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет отвлекать внимание.

Анимация

Анимационные эффекты не должны использоваться как самоцель. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто невозможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка).

Содержание информации

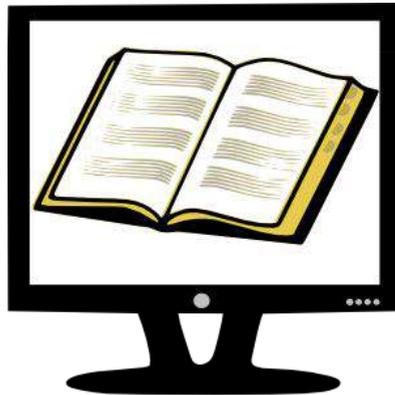
- 1) Использование коротких слов и предложений (лучше не более 17 слов на слайде).
- 2) Минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных.

Расположение информации на странице

- 1) Расположение информации предпочтительно горизонтальное.
- 2) Расположение наиболее важной информации в центре экрана.
- 3) Расположение надписи под картинкой, диаграммой.

Шрифт

- 1) Заголовки должны привлекать внимание аудитории; у каждого слайда должен быть заголовок. Размер шрифтов для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18 (можно больше).
- 2) Употребление разных типов шрифтов в одной презентации недопустимо.
- 3) Использование полужирного шрифта, курсива или подчеркивания для выделения информации.
- 4) Преобладание строчных букв над прописными.



Способы выделения информации

- рамки, границы, заливка;
- разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

1) Заполнение одного слайда слишком большим объемом информации недопустимо: зрители могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2) Достижение наибольшей эффективности обеспечивается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Современные библиотеки сегодня используют в своей деятельности информационно-мультимедийные технологии, создают мультимедийную продукцию, обеспечивают пользователям доступ к источникам и носителям информации: Интернет-ресурсам, электронным базам данных, электронным журналам, нетекстовым документам (картографическим, нотным, изобразительным материалам, звуко- и видеозаписям, мультимедийным изданиям).

Всё мероприятие в библиотеке не должно быть «завязано» на одной электронной презентации. Необходимо так установить технику, чтобы она не мешала свободному перемещению ведущего и присутствующих. Отбор материала для презентации должен соответствовать принципам научности, доступности, наглядности.

На библиотечном мероприятии целью презентации может быть:

- ◆ актуализация проведения массового мероприятия;
- ◆ сопровождение мероприятия новым материалом;
- ◆ первичное закрепление темы и содержания мероприятия;
- ◆ обобщение и систематизация полученной ранее информации по теме мероприятия.



Последовательность показа и логика построения электронной презентации зависят от содержания мероприятия, особенностей восприятия возрастных групп читателей, индивидуальности самого библиотекаря. Стилль может определяться даже взаимоотношением библиотекарей и той или иной группы читателей, но некоторые общие правила все-таки можно выделить.

Во-первых, слайды желательнo не перегружать текстом. Лучше разместить короткие тезисы, даты, имена, термины. Для уменьшения текста можно предложить убрать вводные слова и оставить короткие тезисы.

Во-вторых, отбираемые иллюстрации должны быть реалистичными, масштабы – оговорены заранее. Наиболее важную информацию, которую надо обязательно усвоить, лучше выделить ярче, оригинальнее для включения ассоциативной зрительной памяти. Такой материал нужно предъявлять пользователям несколько раз в разной форме. Даже яркий демонстрационный опыт, показанный однажды, забывается в деталях, поэтому его можно повторить как видео, фото, мультипликационную схему. Здесь слайды презентации незаменимы.

На библиотечном мероприятии не обязательно все должно сопровождаться слайдами презентации. Здесь очень важно не перегрузить мероприятие слишком большим числом слайдов, не превратить его в монотонное и однообразное.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Информационно-мультимедийные технологии оказывают значительное влияние на изменение роли библиотеки в современном обществе, меняют форматы ее взаимодействия с пользователями.

Современные библиотеки сегодня используют в своей деятельности информационно-мультимедийные технологии, создают мультимедийную продукцию, обеспечивают пользователям доступ к источникам и носителям информации: Интернет-ресурсам, электронным базам данных, электронным журналам, нетекстовым документам (картографическим, нотным, изо-материалам, звуко- и видеозаписям, мультимедийным изданиям). Новые медиа так прочно и быстро входят в библиотечную жизнь, что их осмысление требует постоянного внимания к этой теме.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

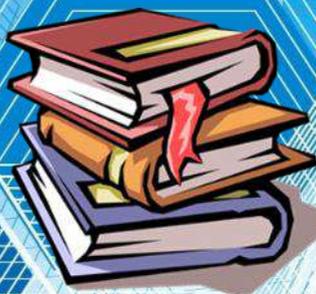
1. Васильев, В. В. Информационные технологии в библиотечном деле : учеб.-метод. пособие / Васильев В. В., Сороколетова Н. В., Хливненко Л. В. – М. : Либерей-Бибинформ, 2007. – 368 с.
2. Вохрышева Е. Медиа технологии – путь в будущее современных библиотек : учеб.-практ. пособие / Вохрышева Е., Стрельников В. – М. : Либерей-Бибинформ, 2005. – 144 с.
3. Использование мультимедийных технологий в библиотеке [Текст]: информ.-метод. дайджест / сост. И. М. Хвостенко; Новосиб. гос. обл. науч. б-ка. – Новосибирск: НГОНБ, 2012. – 68 с.
4. Маслова, М. Л. Внедрение мультимедийных средств в практику работы библиотек МБС г. Северодвинска [Электронный ресурс] / М. Л. Маслова. – Режим доступа: <http://www.aonb.ru/>. – 06. 07. 2017.
5. Матвеева, И. Ю. Мультимедийные библиотечные продукты в поддержку и продвижение чтения // Медийная поддержка чтения: практ. пособие [Электронный ресурс] / И. Ю. Матвеева . – Режим доступа: <http://www.booksite.ru/department/center/help/multimedia.htm>. – 06. 07. 2017.
6. Методические рекомендации по созданию презентаций в программе Microsoft Office PowerPoint. / Сост. О. А. Баева – Волгоград, ГБПОУ. — Волгоградский медицинский колледж, 2016.

Редактор

А.И. Антошук

Составитель,
компьютерный набор
и оформление

Е.Л. Михалевич



225710

г. Пинск

Тел.: 31 60 15, факс 31 61 36

Эл. почта: crbpinsk@tut.by